

Приложение

«УТВЕРЖДАЮ»:
Начальник отдела образования

МР «Левашинский район»

наименование городского округа, района

Магомедов Г.Н.

2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

постатпного снятия ограничений и возобновления деятельности
дошкольных образовательных учреждений МР «Левашинский район»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Издание приказов: – о возобновлении работы ДОО; – об усилении пропускного режима в ДОО; – об усилении санитарно-эпидемиологического режима.	До открытия ДОО	Руководители ДОО	
1.2.	Уведомление территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Организации в условиях распространения COVID-19O, не позднее чем за 1 рабочий день до их открытия	за 1 рабочий день до их открытия	Руководители ДОО Администрация МО	п.1.4. СП 3.1/2.4.3598-20

1.3.	Информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19	за 1 рабочий день до их открытия	Руководители ДОО Администрация МО	п.1.4. СП 3.1/2.4.3598-20
1.4	Ограничить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Постоянно	Руководители ДОО	п.2.1. СП 3.1/2.4.3598-20
1.5	Осуществление допуска к работе персонала на основании исследования методом ПЦР (результат на COVID-19). Исключение приема на работу лиц, старше 65 лет до стабилизации ситуации	До открытия ДОО	Руководители ДОО	Списки и графики обследования персонала рекомендуется составлять совместно с Роспотребнадзором по РД. п. 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.6	Осуществление приема детей в ДОО при наличии в медицинской справке о состоянии здоровья ребенка (учетная форма № 079/у) заключения об отсутствии медицинских противопоказаний и контакта с больными, у которых выявлен положительный результат на COVID-19			п. 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных п.3.5. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.7	Обеспечение наполняемости возрастных групп не более чем на 50% от проектной вместимости (по возможности)	За неделю до открытия ДОО	Руководители ДОО	Необходимо провести разъяснительную работу с родителями. п.3.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.8	Обеспечение установки дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание ДОО, в санузлах (в других помещениях ДОО, по усмотрению руководителя)	До открытия ДОО	Руководители ДОО	Рядом с антисептиком необходимо разместить плакат или инструкцию, как им обрабатывать руки. Из-за спиртосодержащих препаратов злоупотреблять санитайзерами не стоит. Они сушат кожу рук, особенно детских. А также вместе с патогенной флорой, убивают и полезные бактерии на руках. п.2.3. п.2.5 СП 3.1/2.4.3598-20
1.9	Проведение генеральной уборки всех помещений ДОО с применением дезинфицирующих средств при вирусных инфекциях, очистка вентиляционных решеток (п.1).	За три дня до открытия ДОО	Руководители ДОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	п.п.2.3, 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.10	Организация термометрии (на входе) с занесением результатов в журнал в отношении лиц, температура тела которых превышает 37,1 °С и выше в целях учета при проведении прогнотиэпидемических мероприятий	Постоянно	Руководители ДОО Медицинские работники	п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20
1.11	Проведение инструктажей: – с обслуживающим персоналом: младший воспитатель, дворник, уборщица помещений, персоналом пищеблока; – с педагогическим персоналом ДОО.	В первый день работы ДОО	Руководители ДОО Медицинские работники	Тема инструктажа: «О режиме работы ДОО в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки»
1.12	Проведение разъяснительных мероприятий в отношении транспортных средств:	Ежедневно	Руководители ДОО	

	<p>для обеспечения заезда на территорию ДОО служебного (специализированного, коммунального, и др.) автотранспорта предусмотреть на входе обязательные дезинфекционные мероприятия или оборудовать для автотранспорта поставщика пищевых продуктов специальную площадку перед въездом в ДОО для передачи товаров, в т.ч. продуктов питания; в случае приема продуктов на площадке при въезде в ДОО после визуального осмотра (бракераж поступающей продукции) доставка в места их хранения осуществляется работниками ДОО (при этом возможно использование мобильных перегрузочных устройств ДОО (тачки, переноски и т.п.)</p>	Ежедневно	Руководители ДОО	Каждый документ должен находиться в отдельной упаковке
1.13	<p>Проверка документов, подтверждающих безопасность и качество продуктов питания, накладных, деклараций и т.п. Предоставление их поставщиком в ДОО в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т.п.). При передаче документов упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Прием-передача любых документов, в том числе на продукты, а также поступление продуктов, прием и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.
1.14	<p>Обеспечение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки)</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские	Использовать по инструкции строго от производителя.
1.15	<p>Обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские	Использовать по инструкции строго от производителя.

..	организационным процессом и режимом работы Организаций		работники	п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.16	Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Работники пищеблока	п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.17	Организация мытья посуды с обработкой, в т.ч. обработки приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей, а также организация питьевого режима с использованием одноразовой посуды.	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Воспитатели групп	п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.18	Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей и родителей (законных представителей). Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Воспитатели групп	МР 3.1./2.4.0178/1-20 п.1.19 п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
1.19	Проведение мониторинга состояния здоровья воспитанников и сотрудников ДОО	Еженедельно	Руководители ДОО Медицинские работники Воспитатели групп	
1.20	Проведение обработки игрушек и игрового оборудования с применением дез. средств		Воспитатели групп	п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20

1.21	<p>Обеспечение информирования граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОО, посредством размещения на интернет-сайте ДОО и на информационно-просветительских стендах.</p> <p>Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.</p> <p>В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.</p>	Постоянно	Руководители ДОО, заместитель руководителя по АХЧ	
2. Медицинское обслуживание				
2.1	<p>Проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров. среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой (п. 6).</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	<p>п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20</p> <p>В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».</p>
2.2.	<p>Обеспечить контроль за приемом детей, перенесших заболевание. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, то посещение ДОО осуществляется при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	п.2.6. СП 3.1/2.4.3598-20
2.3	<p>Исключить скопление детей в период проведения утреннего фильтра (целесообразно обеспечить бесконтактными термометрами каждую возрастную</p>	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские	Необходимо определить для медицинского работника помощника для проведения

**	группу). Дистанционное измерение температуры тела детей и персонала проводится не менее 2 раз в день (утро-вечер).		работники Воспитатели групп	термометрии. Если в здании несколько входов, задействовать их. Также можно составить расписание, в какое время какая группа приходит в ДОО.
2.4	Обеспечить всех работников, участвующих в приеме детей, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Воспитатели групп	
2.5	Обеспечить обязательное нахождение в группах круглосуточного пребывания детей не менее 2-х медицинских работников (врача и медицинской сестры)	Ежедневно	Руководители ДОО	
2.6	Организовывать питание детей согласно режиму дня и графика питания. После каждого приема пищи – обрабатывать столы дез. средствами	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	МР 3.1./2.4.0178/1-20 п.1.14 п.3.2. СП 3.1/2.4.3598-20
2.7	Проведение после каждого приема пищи дезинфекции путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре» либо мытьем в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима. (п. 11, 12).	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	МР 3.1./2.4.0178/1-20 п.1.15 п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20
2.8	Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов, дверных ручек и мебели во время динамических пауз в групповых помещениях (п. 11). Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения (п. 13, 12).	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники Обслуживающий персонал	МР 3.1./2.4.0178/1-20 п.1.11 п. 2.3. СП 3.1/2.4.3598-20

2.9	<p>Рекомендовать медицинским работникам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. усилить контроль за: <ul style="list-style-type: none"> – здоровьем детей и сотрудников; – за состоянием территории ДОО; – за прогулками воспитанников; – за организацией и проведением физкультурного занятия на открытом воздухе; 2. проводить осмотр и опрос детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза в день; 3. обеспечить наличие журналов регистрации термометрии у воспитанников и сотрудников с ежедневным указанием результатов термометрии; 4. прослеживать график проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции; 5. обеспечить соблюдение санитарного режима; 6. обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров); 	Ежедневно	Руководители ДОО Медицинские работники	
3. Организационно-педагогические мероприятия				
3.1	Реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в ДОО	Постоянно	Заместитель руководителя Педагоги ДОО	
3.2	Организовывать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе	Ежедневно	Заместитель руководителя Медицинские работники Воспитатели групп	Массовые мероприятия, в том числе родительские собрания, исключить.

	<p>3.3 Предуспотреть ограничения по проведению образовательной деятельности в помещениях образовательной организации, где могут находиться разные дошкольные группы детей (залы для занятий физической культурой, музыкальные залы и т.п.), а также прогулок на свежем воздухе.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Руководители ДОО Медицинские работники</p>	<p>Контакты детей дошкольной группы с детьми из других групп должны быть исключены, дети из разных дошкольных групп не должны пользоваться общими помещениями, за исключением медицинского кабинета.</p>
<p>3.4</p>	<p>Скорректировать игры детей на прогулках</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Руководители ДОО Заместитель руководителя</p>	<p>Обязать воспитателей следить, чтобы дети гуляли на групповой площадке, которая отведена строго для них, и не контактировали с детьми из других групп.</p>
<p>3.5</p>	<p>Проводить занятия для детей на свежем воздухе (желательно). (п. 10). Не проводить совместные праздники и концерты, а обще-садовские мероприятия организовывать в формате групповых. (п. 5).</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Руководители ДОО Заместитель руководителя</p>	<p>MP 3.1. /2.4.0178/1-20 п.1.10</p>
<p>3.6</p>	<p>Отдалять детей друг от друга во время индивидуальной деятельности и сна (по возможности)</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заместитель руководителя Воспитатели групп</p>	<p>Во время занятий лепкой, рисованием, конструированием и другими видами индивидуальной деятельности детей можно рассадить друг от друга. Также можно расставить кровати, чтобы во время дневного сна дети были удалены (в шахматном порядке).</p>
<p>4. Информационная работа</p>				
<p>4.1</p>	<p>Проведение санитарно-просветительской работы с родителями: – индивидуальные беседы;</p>	<p>Систематически</p>	<p>Руководители ДОО, заместитель</p>	

6.6	<ul style="list-style-type: none"> – печатная информация в уголках здоровья, информационных стендах; – размещение информации на сайте детского сада; – размещение информации на имеющейся страничке в социальной сети Инстаграм 		руководителя ДОО, Воспитатели групп	
4.2	<p>Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ДОО, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДОО и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции</p>	Ежедневно	Руководители ДОО	